

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования  
Ейский район

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ ДСКВ № 20  
пос. Степной МО Ейский район  
от 08.10.2021 г. № 148 – од  
\_\_\_\_\_ В.Н. Мазалова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 20  
поселка Степной муниципального образования Ейский район

оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и  
консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим  
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

пос. Степной, 2021г

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, в том числе на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семей.

3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 мес. до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательной организации.

4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям

возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648 -20 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».
- Письмом Минобрнауки России от 31 июля 2012 года № 271/23 –16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».
- Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года № 106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях».
- Решением коллегии Минобрнауки России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

6. Предоставление методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

## **II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

9. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

10. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

11. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем дошкольной образовательной организации.

12. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

13. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог – психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);

- учитель – дефектолог (проводит консультации по работе с детьми с отклонениями в развитии) - при наличии в штате ДОО;

- учитель логопед (проводит консультации по речевому развитию детей) - при наличии в штате ДОО;

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному воспитанию детей);

- инструктор по физической культуре (проводит консультации по формированию у детей здорового образа жизни)

- старшая медицинская сестра (проводит консультации по формированию у детей здорового образа жизни).

14. В консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы образовательной программы дошкольной организации, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

15. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами дошкольной образовательной организации.

16. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

17. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

18. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

19. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

20. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем дошкольной образовательной организацией, фиксируется в журнале учёта, во время часов работы консультационного центра.

21. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

22. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

23. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

### **III. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.**

24. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

25. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;  
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

26. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

27. Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

28. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

#### **IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

29. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район.

Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель дошкольной образовательной организации.

## **Функциональные обязанности специалистов консультационного центра**

Функциональные обязанности специалистов консультативного центра определяются должностными инструкциями.

### **1. Заведующий ДОО** осуществляет:

- 1) Общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) Внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

### **2. Старший воспитатель:**

- 1) Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- 2) Консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения;
- 3) Разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей).

### **3. Педагог-психолог:**

- 1) Организует оказание всесторонней помощи родителям (*законным представителям*) в обеспечении условий для развития детей;
- 2) Организует оказание консультативной помощи родителям (*законным представителям*) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- 3) Организует оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

### **4. Воспитатель:**

- 1) Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- 2) Планирует и проводит развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- 3) Разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих учреждение;
- 4) Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении детей и своевременно оказывает им педагогическую помощь и поддержку;
- 5) Определяет задачи, формы, методы педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и психологических проблем, используя современные образовательные технологии;
- 6) Обучает родителей (законных представителей) организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей.



## **5. Музыкальный руководитель:**

1) Оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития творческих способностей ребенка в условиях семьи;

2) Определяет задачи, формы, методы работы с детьми по вопросам музыкального развития, используя современные образовательные технологии;

3) Обучает родителей (законных представителей) организации музыкального развития в семье, ориентируясь на особенности состояния здоровья ребенка.

## **6. Учитель-логопед:**

1) Проведение углубленного логопедического обследования детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) для определения уровня его речевого развития;

2) Оказание консультативной помощи родителям с целью профилактики речевых нарушений, методической помощи по исправлению нарушений звукопроизношения

## **7. Инструктор по физической культуре:**

1) Оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития физических способностей ребенка в условиях семьи;

2) Определяет задачи, формы, методы работы с детьми по вопросам физического развития, используя современные образовательные технологии;

3) Обучает родителей (законных представителей) организации физического развития в семье, ориентируясь на особенности состояния здоровья ребенка.

## **8. Старшая медицинская сестра:**

1) Оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;

2) Консультируют по вопросам проведения профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей;

3) Проводят работу по формированию здорового образа жизни.

Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

## ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Мазаловой Виктории Николаевны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

---

*Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка*

---

*Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДСКВ № 20 пос. Степной МО Ейский район, настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### **2. Обязанности Консультационного центра**

*Консультационный центр обязуется:*

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

### **3. Обязанности Потребителя**

*Потребитель обязуется:*

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДСКВ № 20 пос. Степной МО Ейский район.
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса);
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

### **4. Права Консультационного центра**

*Консультационный центр имеет право:*

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским

законодательством и настоящим договором.

## 5. Права Потребителя

*Потребитель имеет право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_  
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

## 7. Прочие условия

Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

## 8. Адреса и реквизиты сторон:

### Консультационный центр

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район  
Адрес: 353678, Россия, Краснодарский край, Ейский район, поселок Степной, улица Калинина, 16  
Тел. (86132) 62745, факс (86132) 62745,  
ИНН 2331012120, ОГРН 1022303859170.  
КПП 233101001, ФУ в Ейском районе  
л/с 925.51.063.0, Банк: РКЦ Ейск г.Ейск  
БИК040393000  
р/с 40701810900003000001

Заведующий \_\_\_\_\_ В.Н. Мазалова.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

### Потребитель

ФИО

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ №

Кем

выдан:

Адрес места жительства: 353678, Россия, Краснодарский край, Ейский район, поселок Степной, ул.

Телефон:

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Второй экземпляр Заказчиком получен:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись

расшифровка подписи

**ФОРМА заявления**  
на предоставление методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям (законным  
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 20  
пос. Степной МО Ейский район  
Мазаловой. В.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя))*

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес (регистрация по месту жительства):

\_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**  
бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующий

Ф.И.О

**План работы консультационного центра**

Месяц	Описание мероприятия	Форма работы	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
	Практический этап		
	Итоговый этап		

Заведующий

Ф.И.О

**Режим работы**  
консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные

Заведующий

Ф.И.О

Состав  
консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность

Заведующий

Ф.И.О

Паспорт консультационного центра

Название	
Актуальность	
Основная цель	
Задачи	
Перспективы развития	
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	
Организационные мероприятия	
Территория реализации	
Ожидаемые результаты	
Риски	
Контроль	
Документы, регламентирующие работу консультативного центра	

Заведующий

Ф.И.О.







## ФОРМА

журнала учёта обращений (запросов) на предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребёнка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Заведующий

Ф.И.О

